

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

Christine Ploton – Prestations de relaxation & accompagnements



Document public conforme au RGPD – Version novembre 2025

Cette politique de confidentialité a pour objectif d'expliquer clairement comment sont collectées, utilisées et protégées vos données personnelles dans le cadre de mon activité professionnelle (prise de rendez-vous, newsletter, formulaire de contact, échanges professionnels ; séances en présentiel ou Visio).

ARTICLE 1 : Responsable du traitement

Madame Christine PLOTON

Statut : Auto-entreprise

SIRET : 878 006 709 00017

Téléphone : 07 49 08 41 30

E-mail : christine.relaxation@orange.fr

Site internet : <https://plotonchristine.wixsite.com/monsie>

Je suis responsable du traitement des données personnelles collectées.

ARTICLE 2 : Données collectées

Je ne collecte que les données strictement nécessaires à mon activité :

2.1. Pour la prise de rendez-vous via Resalib

- Nom
- Prénom
- Adresse email
- Numéro de téléphone
- Code postal et ville

2.2. Pour l'envoi de ma newsletter via Mailchimp

- Nom
- Prénom
- Adresse email

2.3. Pour le formulaire de contact sur mon site internet Wix

- Adresse email
- Nom
- Téléphone (si renseigné)
- Contenu du message (texte libre)

2.4. Pour les échanges professionnels et institutionnels

- Nom
- Prénom
- Email
- Données nécessaires pour devis, factures et échanges professionnels avec entreprises, associations et collectivités territoriales.

2.5. Pour l'organisation des séances (présentiel et Visio)

- Nom, prénom, email, téléphone (identiques à la prise de rendez-vous)
- Moyens de communication : via des plateformes de communication tierces
- Notes prises pendant la séance, éventuellement sensibles, sur papier ou support sécurisé

Ces données sont utilisées uniquement pour répondre à vos demandes, gérer les relations professionnelles et assurer le suivi des prestations.

Je ne collecte aucune donnée sensible (santé, origine, religion, etc.).

Mon site et mes services s'adressent principalement aux personnes majeures et capables juridiquement. Si vous êtes mineur(e) ou sous tutelle, merci de ne pas fournir vos données personnelles sans l'autorisation de vos parents ou tuteurs légaux.

ARTICLE 3 : Finalités du traitement

3.1. Gestion des rendez-vous

Vos données sont utilisées pour :

- Gérer les prises de rendez-vous ;
- Confirmer, modifier ou annuler un rendez-vous ;
- Échanger avec vous si nécessaire.

3.2. Envoi de la newsletter

Vos données sont utilisées pour :

- Vous envoyer mes actualités, informations, nouveautés ou contenus informatifs.

3.3. Formulaire de contact via site internet Wix

Vos données sont utilisées pour :

- Répondre à votre demande.

3.4. Échanges professionnels et institutionnels

Les données échangées par email avec des entreprises, associations ou collectivités territoriales sont utilisées uniquement pour la gestion des relations professionnelles, l'envoi de devis et la facturation.

3.5. Séances en présentiel ou Visio

Les données recueillies pour organiser la séance (nom, prénom, email, téléphone) sont utilisées uniquement pour la planification et la réalisation de la prestation.

Les notes prises pendant la séance, éventuellement sensibles, peuvent être sur papier ou sur support sécurisé, et sont conservées uniquement le temps nécessaire au suivi et à la facturation.

Les séances peuvent se dérouler en présentiel, en visioconférence.

Pour les séances en visioconférence, des plateformes de communication et de visioconférence tierces sont utilisées. Ces outils sont nécessaires pour permettre la prise de contact, l'échange d'informations et la tenue des séances individuelles ou collectives. Ils assurent l'acheminement, la sécurisation et l'hébergement des flux audio, vidéo et messages échangés lors des séances, ainsi que des métadonnées techniques associées.

Aucune autre utilisation n'est faite de vos données.

ARTICLE 4 : Bases légales des traitements

4.1. Prise de rendez-vous (Resalib)

La base légale est :

- L'exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles (article 6.1.b du RGPD).

4.2. Newsletter (Mailchimp)

La base légale est :

- Votre consentement, lorsque vous avez accepté de recevoir la newsletter ;
- ou mon intérêt légitime, si vous vous attendez raisonnablement à recevoir des informations de ma part.

4.3. Formulaire de Contact (Wix)

La base légale est :

- Les messages envoyés via le formulaire de contact sont traités afin de répondre à votre demande. Le traitement repose sur l'intérêt légitime ou sur des mesures précontractuelles lorsque votre message concerne une prestation.

4.4. Échanges professionnels et institutionnels

La base légale est :

- L'exécution d'un contrat ou mesures précontractuelles (envoi de devis, factures, échanges liés à la prestation).

4.5. Séances en présentiel ou Visio

La base légale est :

- L'exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles pour l'organisation et la réalisation des séances, y compris l'utilisation des plateformes de visioconférence nécessaires.

- Le consentement explicite si des informations sensibles sont notées ou si un enregistrement était prévu
- L'intérêt légitime pour assurer une communication pratique et sécurisée (prise de rendez-vous, envoi de lien de connexion, messages logistiques).

Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment pour la newsletter ou demander la suppression des données pour les autres traitements.

ARTICLE 5 : Destinataires et sous-traitants

Les données ne sont jamais vendues ni transmises à des tiers hors du cadre strict de l'activité.

5.1. Resalib (gestion des rendez-vous)

Resalib agit comme sous-traitant pour la prise de rendez-vous.

Leurs mesures de sécurité et leur politique de confidentialité sont disponibles sur leur site.

5.2. Mailchimp (envoi de la newsletter)

Mailchimp (The Rocket Science Group LLC) agit comme sous-traitant pour la gestion des envois.

Mailchimp :

- Applique les Clauses Contractuelles Types (SCC) ;
- Respecte le Data Privacy Framework UE–États-Unis ;
- Stocke certaines données aux États-Unis.
- Leur politique de confidentialité est disponible sur leur site
<https://mailchimp.com/gdpr/>

5.3. Wix (formulaire de contact du site)

Wix (Wix.com Ltd) agit comme sous-traitant pour l'hébergement des messages envoyés via le formulaire de contact.

Wix :

- Applique les Clauses Contractuelles Types (SCC) ;
- Respecte le Data Privacy Framework UE–États-Unis ;
- Stocke les données aux États-Unis ;
- Leur politique de confidentialité est disponible sur leur site
<https://fr.wix.com/manage/privacy-security-hub>

5.4. Prestataires techniques, fournissant notamment des services de communication et des services de visioconférence (séances en visioconférence)

Ces prestataires fournissent notamment des services de communication et des services de visioconférence permettant la prise de contact, l'échange d'informations et la tenue des séances à distance.

Lorsque l'un de ces prestataires est situé en dehors de l'Union européenne, les transferts éventuels sont encadrés par des garanties conformes au RGPD, telles que les Clauses Contractuelles Types ou un mécanisme d'adéquation reconnu.

L'utilisation de ces outils implique l'acceptation par le client ou le participant des conditions d'utilisation et politiques de confidentialité propres à ces prestataires.

ARTICLE 6 : Durée de conservation des données

Rendez-vous

Les données sont conservées :

- Pendant la durée nécessaire à la gestion de votre prestation ;
- Puis archivées conformément aux obligations comptables et légales.

Newsletter

Les données sont conservées tant que vous restez inscrit(e).
Dès votre désinscription :

- Votre adresse email est supprimée ou archivée automatiquement dans Mailchimp.

Formulaire de contact

Les messages sont conservés maximum 6 mois pour le suivi et la réponse. Après ce délai, ils sont supprimés de manière sécurisée.

Note : Wix, l'hébergeur du site, peut conserver temporairement les données selon ses procédures internes.

Échanges professionnels et institutionnels

Les données échangées par email avec des entreprises, associations ou collectivités territoriales sont conservées pendant la durée nécessaire à la gestion des relations et à la facturation.

Séances en présentiel ou Visio

Notes papier ou support sécurisé conservées uniquement le temps nécessaire au suivi et à la facturation. Les plateformes de communication traitent les données selon leurs propres conditions.

ARTICLE 7 : Vos droits (RGPD)

Conformément au RGPD, vous disposez des droits suivants :

- Droit d'accès ;
- Droit de rectification ;
- Droit d'effacement ;
- Droit d'opposition ;
- Droit à la limitation du traitement ;
- Droit au retrait du consentement ;
- Droit à la portabilité des données.

Pour exercer vos droits, vous pouvez me contacter à tout moment à :
✉ christine.relaxation@orange.fr

ARTICLE 8 : Désinscription et retrait du consentement

Pour la newsletter envoyée via Mailchimp, chaque email contient un lien de désinscription. Vous pouvez vous désabonner à tout moment et retirer votre consentement.

Pour les autres traitements (prise de rendez-vous via Resalib, messages via le formulaire de contact Wix, échanges professionnels et institutionnels, séances), le consentement n'est pas la base légale. Les droits d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition sont détaillés dans la section 7.

ARTICLE 9 : Sécurité des données

Je mets en place toutes les mesures raisonnables pour :

- Empêcher l'accès non autorisé ;
- Éviter la perte ou la divulgation involontaire ;
- Sécuriser les outils que j'utilise ;
- Notes papiers et supports numériques.

ARTICLE 10 : Modifications de la politique

Cette politique peut être mise à jour en fonction de l'évolution de l'activité ou de la réglementation.

La version la plus récente est disponible sur demande.

Dernière mise à jour : novembre 2025