

CONDITIONS GENERALES DE VENTE (CGV)

Christine Ploton – Prestations de relaxation & accompagnements



Article 1 : Parties au contrat

Les présentes conditions Générales de Vente (CGV) sont conclues entre :

- **Madame Christine PLOTON**

Statut : Auto-entreprise

SIRET : 878 006 709 00017

Assurance Multirisque Professionnelle : BPCE IARD 145139385 C 001

Siège : 1 impasse des Merises, 45140 St Jean de la ruelle...

Téléphone : 07 49 08 41 30

E-mail : christine.relaxation@orange.fr

Site internet : <https://plotonchristine.wixsite.com/monsie>

Ci-après dénommé « la Prestataire ».

- Toute personne physique ou morale, consommateur ou professionnel, particulier, entreprise, association, établissement public ou privé, y compris les collectivités territoriales et établissements médico-sociaux, qui sollicite ou bénéficie des prestations proposées par La Prestataire.

Pour les personnes physiques : Le client doit être majeur et disposer de sa pleine capacité juridique.

Le Client déclare avoir la capacité juridique de contracter et le cas échéant, représenter valablement la personne pour laquelle elle s'engage.

Ci-après dénommé « le Client ».

Article 2 : Objet des Conditions Générales de Vente

Les présentes conditions Générales de Vente (CGV) ont pour objet de définir les droits et les obligations des parties dans le cadre des Prestations de Relaxation et Accompagnements proposées par La Prestataire.

Elles s'appliquent sans restriction ni réserve à toutes les prestations, qu'elles soient réalisées en présentiel ou à distance.

Toute réservation de prestation ou commande implique l'adhésion pleine et entière du Client aux présentes CGV. Le Client reconnaît avoir pris connaissance des CGV préalablement à la réservation.

La Prestataire se réserve le droit de modifier les présentes CGV à tout moment ; les conditions applicables sont celles en vigueur à la date de la commande ou de la réservation par le Client.

Article 3 : Description des Prestations

La Prestataire exerce une activité de relaxologue à destination des particuliers, entreprises, associations, établissements public ou privé, y compris les collectivités territoriales et établissement médico-sociaux, en présentiel et en distanciel.

Les Prestations incluent des séances individuelles ou collectives, avec des approches adaptées aux besoins du Client, sans caractère médical. Elles ne se substituent en aucun cas à un suivi médical ou psychologique.

Les séances à distance nécessitent l'utilisation d'outils de communication ou de visioconférence fournis par des prestataires tiers. Leur usage fait l'objet des dispositions précisées dans la Politique de Confidentialité

Article 4 : Réservation et acceptation des CGV

Pour les particuliers, les réservations se font par téléphone ou sms 07 49 08 41 30, mail christine.relaxation@orange.fr, ou via le site Resalib (www.resalib.fr)

Lors de la réservation, le client reconnaît avoir pris connaissance et accepté les présentes Conditions Générales de Vente.

La validation de la réservation sur Resalib vaut engagement ferme et définitif du Client sous réserve des dispositions relatives au droit de rétractation pour les consommateurs.

Conformément aux articles L221-18 et suivants du Code de la consommation, le Client consommateur dispose d'un délai de 14 jours à compter de la réservation pour exercer son droit de rétractation sans motif ni pénalité.

Toutefois, si la prestation est exécutée avant la fin de ce délai, avec l'accord exprès du Client, celui-ci renonce à son droit de rétractation.

Pour exercer ce droit, le Client doit notifier sa décision par écrit à christine.relaxation@orange.fr. La Prestataire accusera réception de la demande de rétractation du Client.

Pour les entreprises, associations, établissements publics ou privés : la réservation est confirmée après acceptation écrite du devis transmis par La Prestataire. La signature du devis vaut engagement ferme et définitif et implique l'adhésion aux présentes CGV.

Article 5 : Tarifs et Modalités de Paiement

Les tarifs sont indiqués en Euros, TVA non applicable selon article 293B du CGI et communiqués avant la réservation.

Pour les particuliers :

Les tarifs sont indiqués sur le site internet de la Prestataire (<https://plotonchristine.wixsite.com/monsie>) et sur le site Resalib.

Le paiement s'effectue en espèces, virement ou chèque bancaire le jour de la prestation.

Une facture est délivrée sur demande.

Pour les entreprises, associations, établissements publics ou privés :

Les tarifs sont indiqués sur un devis.

Une facture est établie le jour de la Prestation ou au plus tard à la fin du mois.

Le paiement se fait à réception de la facture, ou au plus tard à 20 jours.

Aucun escompte pour paiement anticipé.

En cas de retard de paiement : des pénalités sont exigibles sans qu'un rappel soit nécessaire, calculées sur la base d'un taux annuel égal à 3 fois le taux d'intérêt légal. Une indemnité forfaitaire de 40€ pour frais de recouvrement sera également due par le Client professionnel, conformément aux articles L441-9 et -10 du Code du Commerce.

Article 6 : Conditions d'annulation, de report et de retard

Pour les particuliers : toute annulation par le Client doit être notifiée au moins 48 heures avant la prestation.

En cas d'annulation tardive ou d'absence, le montant de la prestation reste dû.

Pour les entreprises, associations, établissements publics ou privés : toute annulation doit être notifiée par écrit avant la date prévue.

En cas d'annulation plus de 30 jours avant la date convenue à la signature du devis :

- 30% du montant du devis sera facturé

En cas d'annulation entre 30 et 15 jours avant la date convenue :

- 50% du montant du devis sera facturé

En cas d'annulation moins de 7 jours avant :

- 100% du montant du devis sera facturé

Le Client s'engage à respecter l'horaire convenu pour la séance. En cas de retard du Client, la séance sera écourtée d'autant, sans réduction de tarif.

Si le retard dépasse 15 minutes, la Prestataire se réserve le droit d'annuler la séance, qui restera due en totalité.

La Prestataire se réserve le droit de reporter ou d'annuler une séance en cas de force majeure.

Article 7 : Obligations de la Prestataire

La Prestataire a un devoir de confidentialité et de respect du Client.

Elle s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour offrir un accompagnement de qualité, basé sur ses compétences, son expérience et les techniques pour lesquelles elle a été formée et continue à se former.

Elle ne se substitue pas aux médecins ; aucun diagnostic n'est posé, aucun avis sur les prescriptions ne pourra être donné.

La Prestataire se réserve le droit de refuser tout accompagnement qui n'entrerait pas dans le champ de ses compétences dans le cadre des formations qu'elle a reçu et validé.

Le Prestataire se réserve le droit de refuser ou d'interrompre une séance si l'état du Client ne permet pas une intervention en toute sécurité.

Elle souscrit une Assurance Multirisque Professionnelle.

Elle est agréée et respecte le code de déontologie de la Fédération Internationale de Relaxologie.

Article 8 : Obligations du Client

Le Client s'engage à informer la Prestataire de tout état de santé, traitement médical, grossesse, ou condition particulière pouvant constituer une contre-indication à la relaxation. Le Prestataire ne pourra être tenu responsable en cas d'omission d'information par le Client.

Article 9 : Protection des Données Personnelles (RGPD)

La Prestataire collecte uniquement les données nécessaires au suivi administratif et au bon déroulement des prestations : identité, coordonnées, informations liées à la prise de rendez-vous et, le cas échéant, historique des séances et éléments utiles à la personnalisation de la séance.

Les données personnelles collectées dans le cadre de cette prestation sont traitées conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD – UE 2016/679). Pour plus d'informations sur vos droits et la manière dont vos données sont utilisées, veuillez consulter notre Politique de confidentialité, disponible sur notre site <https://plotonchristine.wixsite.com/monsie>.

Article 10 : Propriété Intellectuelle

L'ensemble des contenus transmis dans le cadre des prestations (documents, supports, exercices, techniques, textes, outils) demeure la propriété exclusive de la Prestataire. Toute reproduction, diffusion, modification ou utilisation, totale ou partielle, sans autorisation préalable de la Prestataire est strictement interdite.

Les photos et vidéos des séances en présentiel ou en visio-conférence sont interdites, sauf accord préalable de la Prestataire.

Article 11 : Médiation à la Consommation

Conformément aux dispositions du Code de la consommation concernant « le processus de médiation des litiges de la consommation », après avoir sollicité la Prestataire et à défaut de réponse satisfaisant le Client, il a la possibilité de recourir gratuitement à une procédure de médiation de la consommation auprès de :

CM2C

49 rue de Ponthieu

75 008 PARIS

Tel : 01 89 47 00 14

Site internet : <https://www.cm2c.net/declarer-un-litige.php>

Mail : litiges@cm2c.net

Article 12 : Loi Applicable et Règlement des Litiges

Les présentes Conditions Générales de Vente sont régies par le droit français.

« Le Client reconnaît avoir pris connaissance des présentes CGV et les accepter sans réserve.

☐ J'accepte les Conditions Générales de Vente

Conditions Générales de Vente – Version Novembre 2025